



**СБЕРБАНК**

*Всегда рядом*

---

**Руководство пользователя**  
сервис Business travel

## Оглавление

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СЕРВИСЕ	3
НАЗНАЧЕНИЕ СЕРВИСА	3
ВХОД В СЕРВИС	3
ИНТЕРФЕЙС СЕРВИСА	3
Навигационное меню	3
Рабочее поле	4
ЗАКАЗ Ж/Д БИЛЕТОВ	5
ПОИСК	5
ВЫБОР ПОЕЗДА/ВАГОНА/МЕСТА	6
ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО Пассажирам	8
ОПЛАТА ЗАКАЗА	10
СОХРАНЕНИЕ И ПЕЧАТЬ БИЛЕТА	12
ВОЗВРАТ БИЛЕТА	13
ЗАКАЗ АВИАБИЛЕТОВ	13
ПОИСК	13
ВЫБОР РЕЙСА	16
ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО Пассажирам	18
ОПЛАТА ЗАКАЗА	20
Оплата бизнес-картой	22
Оплата с расчетного счета	23
СОХРАНЕНИЕ И ПЕЧАТЬ БИЛЕТА	26
ВОЗВРАТ БИЛЕТА	26
ЗАКАЗ НОМЕРОВ В ОТЕЛЯХ	27
ПОИСК	27
ВЫБОР ОТЕЛЯ	28
БРОНИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ	31
ОПЛАТА ЗАКАЗА	32
Оплата бизнес-картой	32
Оплата с расчетного счета	33
СОХРАНЕНИЕ И ПЕЧАТЬ ВАУЧЕРА	36
СПРАВКА	37
МОИ ЗАКАЗЫ	38
АВИАБИЛЕТЫ	38

ОБМЕН И ВОЗВРАТ АВИАБИЛЕТА	39
Ж/Д БИЛЕТЫ	40
ВОЗВРАТ Ж/Д БИЛЕТОВ	41
ОТЕЛИ	42
ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ	43
КЭШБЭК	44
КОМАНДИРОВКИ	44
ИЗМЕНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ	45
ОФОРМЛЕНИЕ КОМАНДИРОВКИ	46
Данные о командировке	46
Транспорт	48
Проживание	50
РЕДАКТИРОВАНИЕ КОМАНДИРОВКИ	51
УДАЛЕНИЕ КОМАНДИРОВКИ	51
СОХРАНЕНИЕ КОМАНДИРОВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ	52

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СЕРВИСЕ

## НАЗНАЧЕНИЕ СЕРВИСА

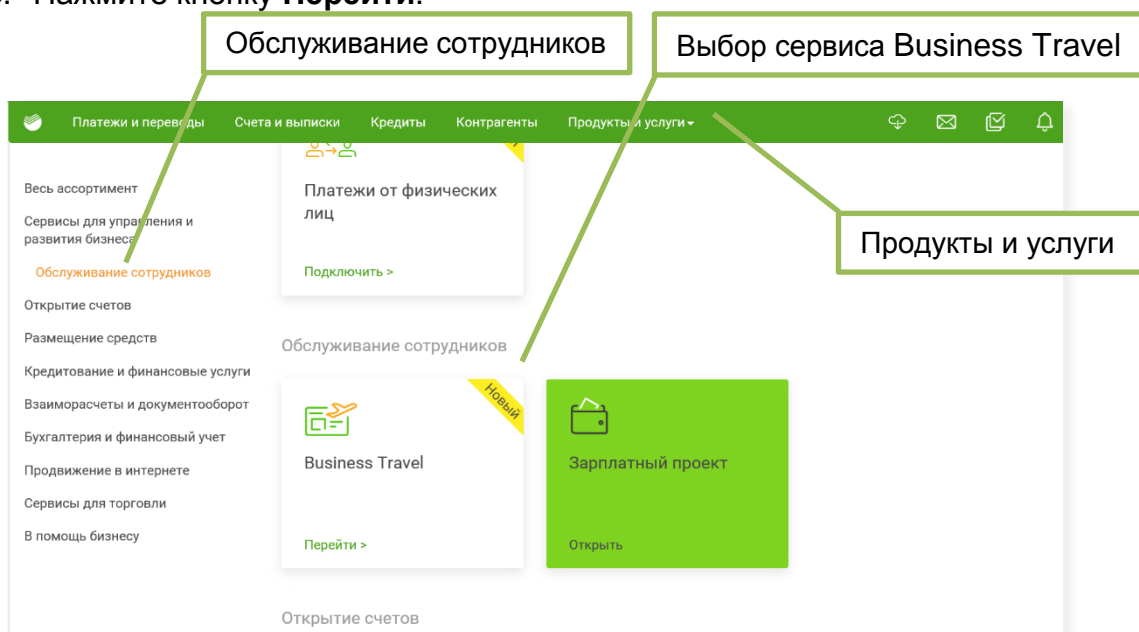
Основной функцией сервиса Business travel (далее Сервис) является предоставление тревел-услуг по поиску и оформлению ж/д - и авиа - билетов, а также бронированию номеров в отелях для сотрудников СББОЛ-компаний.

Оплата приобретенных билетов осуществляется с расчетного счета компании с помощью бизнес-карты Сбербанка. Для авиаперелетов доступна оплата платежным поручением, если до вылета осталось не менее 49 часов.

## ВХОД В СЕРВИС

Чтобы войти в Сервис выполните следующие шаги:

1. Войдите в Автоматизированную Систему «СББОЛ».
2. Выберите в главном меню пункт «Продукты и услуги» → «Обслуживание сотрудников» → «Business Travel».
3. Нажмите кнопку **Перейти**.



## ИНТЕРФЕЙС СЕРВИСА

В данном разделе представлено описание и расположение компонентов интерфейса Сервиса.

### Навигационное меню

*Навигационное меню* располагается в верхней части рабочего окна и состоит из Меню тревел-услуг, персональных заказов пользователя и кнопки перехода на страницу «Справка».


Меню тревэл-услуг:

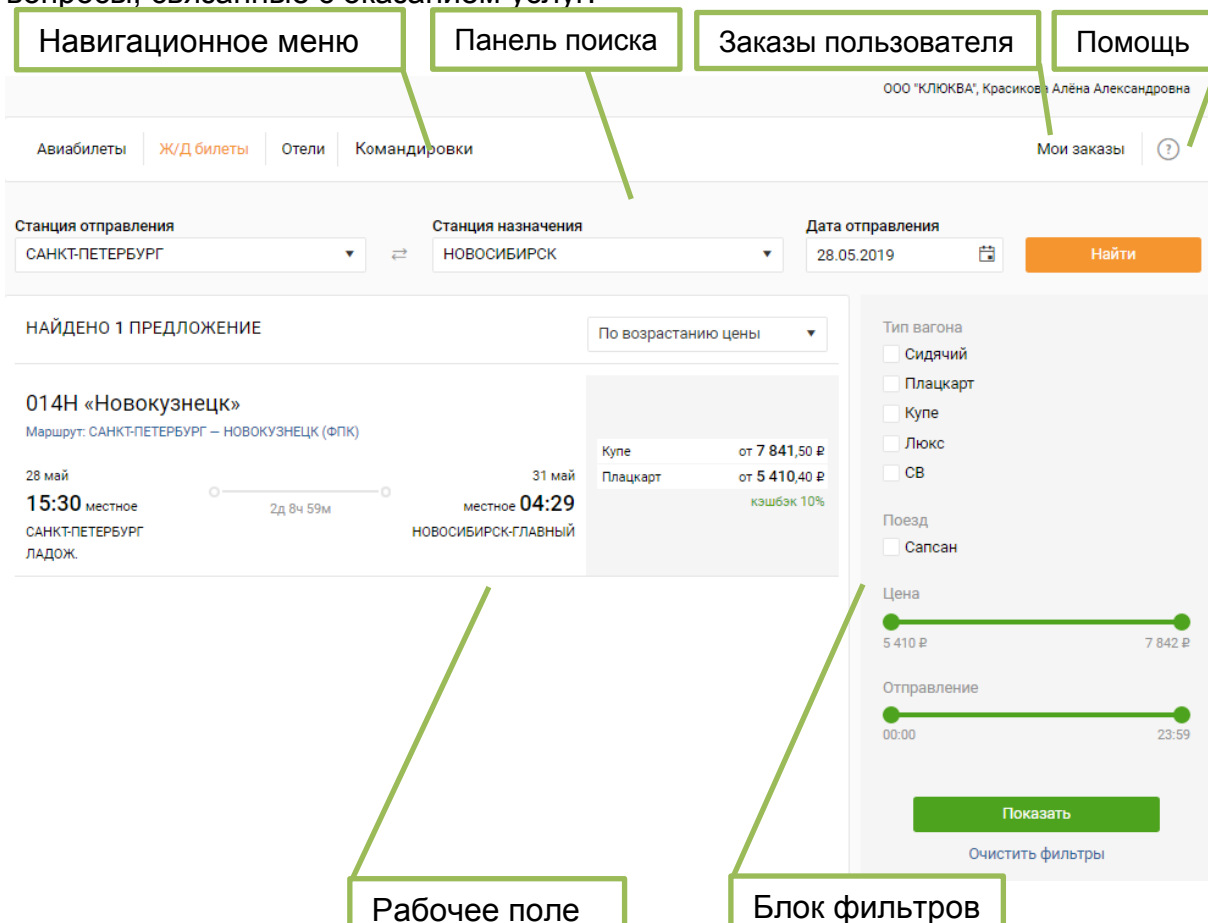
- **Авиабилеты** – поиск и оформление авиабилетов;
- **Ж/д билеты** – поиск и оформление ж/д билетов;

- **Отели** – поиск и бронирование отелей;
- **Командировки** – оформление командировок пользователя.

Меню «Мои заказы»:

- **Авиабилеты** – список авиабилетов пользователя;
- **Ж/Д билеты** – список ж/д билетов пользователя;
- **Отели** – список бронирований отелей пользователя.

Справка –  кнопка перехода на страницу «Справка», которая содержит основную информацию по правилам оказания услуг, пересечения границы РФ, способам оплаты услуг, информацию о компании, а также ответы на популярные вопросы, связанные с оказанием услуг.



The screenshot shows a search interface for train tickets. At the top, there is a navigation menu with items: 'Авиабилеты', 'Ж/Д билеты', 'Отели', 'Командировки', 'Мои заказы', and a help icon. Below this is a search panel with fields for 'Станция отправления' (SAKHT-PETEBURG), 'Станция назначения' (NOVOSIBIRSK), and 'Дата отправления' (28.05.2019), along with a 'Найти' button. The main content area shows search results for '014Н «Новокузнецк»' with a route from SAKHT-PETEBURG to NOVOSIBIRSK-GLAVNYI. It displays departure times (15:30 and 04:29), duration (2d 8ч 59м), and ticket prices for 'Купе' (7 841,50 €) and 'Плацкарт' (5 410,40 €). A 'Блок фильтров' (filter block) on the right allows selecting 'Тип вагона' (Сидячий, Плацкарт, Купе, Люкс, СВ) and 'Поезд' (Сапсан). Price and departure time sliders are also present. Callouts identify the 'Навигационное меню', 'Панель поиска', 'Заказы пользователя', 'Помощь', 'Рабочее поле', and 'Блок фильтров'.

## Рабочее поле

Рабочее поле представляет собой основную область страницы, в которой осуществляется работа с Сервисом.

С помощью блока фильтров, расположенного в правой части *Рабочего поля*, можно уточнить параметры поиска.

# ЗАКАЗ Ж/Д БИЛЕТОВ

## ПОИСК

Станция отправления: Москва

Станция назначения: [ ]

Дата отправления: 23.04.2019

Найти

**BUSINESS TRAVEL: БИЛЕТ С КЭШБЭКОМ!**

**10% от суммы**  
При оплате любых авиа и железнодорожных билетов бизнес-картой Mastercard Сбербанка вы получаете 10% кэшбэка от суммы покупки.

**Используйте как хотите**  
Кэшбэк за покупку авиа и железнодорожных билетов возвращается на ваш счет деньгами в следующем месяце после совершения покупки.

Период совершения покупок по акции с 15.04.2019 по 14.07.2019. Кэшбэк составляет не более 3 000 рублей за отчетный период. Максимальный кэшбэк за время проведения акции для клиента не может превышать 9000 рублей.

Кэшбэк – это доход вашей компании, который должен быть отражен в налоговом и бухгалтерском учёте. [Подробнее об условиях](#)

[Заказать карту](#) [Подробнее о карте](#)

Для поиска ж/д билетов выполните следующие шаги:

1. Начните ввод в поле «Станция отправления» и выберите из выпадающего списка нужное значение.
2. Начните ввод в поле «Станция назначения» и выберите из выпадающего списка нужное значение.
3. Выберите дату в поле «Дата отправления».
4. Нажмите кнопку **Найти**.

Откроется страница со списком предложений.

Нажмите кнопку  **Поменять местами** для покупки билета обратного направления.

Для уточнения поиска на странице предложений воспользуйтесь фильтрами и сортировкой.

Станция отправления: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ    Станция назначения: МОСКВА    Дата отправления: 06.12.2018    **Найти**

НАЙДЕНО 23 ПРЕДЛОЖЕНИЯ    По возрастанию цены

<b>049A</b> Маршрут: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ – КИСЛОВОДСК (ФПК) 06 дек. <b>13:32</b> мск САНКТ-ПЕТЕРБУРГЛАВН.    8ч 3м <b>21:35</b> мск МОСКВА КУРСКАЯ	Купе от 3 076,30 ₽ Плацкарт от 1 304,60 ₽
<b>131Г</b> Маршрут: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ – ИЖЕВСК (ФПК) 06 дек. <b>13:33</b> мск САНКТ-ПЕТЕРБУРГЛАДОЖ.    8ч 54м <b>22:27</b> мск МОСКВА КУРСКАЯ	Купе от 2 901,30 ₽ Плацкарт от 1 290,30 ₽
<b>767A «САПСАН»</b> Маршрут: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ – МОСКВА (ДРОС)	Переговорная от 48 075,50 ₽ Бизнес класс от 5 873,80 ₽ Первый класс от 10 829,90 ₽ Вагон - бистро от 5 048,60 ₽

Тип вагона  
 Сидячий  
 Плацкарт  
 Купе  
 Люкс  
 СВ

Поезд  
 Сапсан

Цена  
 1 143 ₽ — 48 076 ₽

Отправление  
 00:00 — 23:59

**Показать**    Очистить фильтры

Выберите вариант сортировки предложений из выпадающего списка.

В блоке фильтров выберите тип вагона/поезда, ценовой диапазон и время отправления:

1. Установите отметки нужных параметров «Тип вагона»/»Сапсан».
2. Установите приемлемый диапазон цены передвигая начало/конец на ценовой шкале.
3. Установите приемлемый диапазон времени отправления передвигая начало/конец на временной шкале.

## ВЫБОР ПОЕЗДА/ВАГОНА/МЕСТА

Список предложений содержит список поездов, по каждому из которых приведена основная информация: номер, маршрут, число и время отправления/прибытия, время, в пути.

**767A «САПСАН»**  
 Маршрут: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ – МОСКВА (ДОСС)

06 дек. **15:00** мск САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН. — 3ч 51м — МОСКВА ОКТЯБРЬСКАЯ мск **18:51**

Переговорная	от 48 075,50 ₽
Бизнес класс	от 5 873,80 ₽
Первый класс	от 10 829,90 ₽
Вагон - бистро	от 5 048,60 ₽
Базовый	от 3 086,40 ₽
Эконом	от 3 048,60 ₽
Эконом +	от 3 402,60 ₽

Тип: Эконом + Вагон: Вагон № 10

Места не у стола по направлению движения 3 539,40 ₽  
 8 12 36

Места не у стола против направления движения 3 402,60 ₽  
 30

Места у стола по направлению движения 3 402,60 ₽  
 19 20 40 43

Тариф: 3 192,60 ₽  
 Сбор поставщика: 90,00 ₽  
 Услуги по сопровождению: 120,00 ₽

Перевозчик: ДОСС Электронная регистрация: доступна  
 Класс обслуживания: 2В Вагон: 10, Эконом +  
 Категория: Д, У1 Выбрано одно место: 43

Итого: 3 402,60 ₽ [Продолжить](#)

Нажмите кнопку **Маршрут** для просмотра маршрута следования поезда с указанием местного времени отправления и прибытия.

Для каждого поезда указаны типы вагонов и начальная цена билета для каждого типа вагона.

Для просмотра доступных мест выберите тип вагона, например, «эконом+» (см. рис.).

В открывшемся окне выберите место (места) в вагоне из числа доступных.

После выбора места (мест) в вагоне нажмите кнопку **Продолжить**.

Если подходящий вариант не найден, то выберите другой вагон/поезд из приведенного списка.



## ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ПАССАЖИРАМ

Нажмите кнопку **Добавить** для добавления пассажира (-ов) и заполнения информации.

**Примечание:** При покупке билетов за границу требуется наличие документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо заграничного паспорта РФ.

Для возврата к выбору мест нажмите кнопку **Назад**.

ПАССАЖИРЫ

Вагон №10  
ДОСС / 2В

Санкт-Петербург

Добавьте 1 пассажира  
и заполните информацию о нём

Добавить

756А «САПСАН»  
МОСКВА → САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

07:00 местное 15.04.2019  
МОСКВА ОКТЯБЬСКАЯ 4ч 4м  
11:04 местное 15.04.2019  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН.

22 место  
Эконом +

Итого 3 518,40 руб.  
[подробнее](#)

Я ознакомлен и согласен с правилами покупки билета и условиями Договора (Оферты) ООО «КОРУС Консалтинг СНГ».

Оформить

В открывшемся окне «Добавить пассажира» выберите вариант заполнения данных (если необходимо):

- **Еду сам** – основные данные заполняются автоматически;
- **Список сотрудников** – выбор из списка сотрудников и автоматическое заполнение основных данных;
- **Новый сотрудник** – ручной ввод данных пассажира. После сохранения выводится в списке сотрудников.

ДОБАВИТЬ ПАССАЖИРА
✕

**43 место**  
3 402,60 Р  
Эконом +

Еду сам   
 Список сотрудников   
 Новый сотрудник

Фамилия:   
Имя:   
Отчество:   
Дата рождения:    
Пол:  Мужской     Женский

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа:    
Серия и номер:

При необходимости заполните/измените информацию по документу, удостоверяющему личность.

Нажмите кнопку **Сохранить**.

В случае неверно введенных данных можно удалить (кнопка **✕ Удалить**), дозаполнить (блок «Контактные данные»)» или отредактировать (кнопка **Редактировать**) информацию о пассажире.

Санкт-Петербург

**43 МЕСТО**  
3 402,60 Р  
Эконом +

документ: неверно заполнены данные  
дата рождения: не заполнена дата

Редактировать

Контактные данные:

E-mail:

Телефон:

После успешного заполнения проверьте информацию по заказу в правой части страницы и оформите заказ:

1. Для просмотра подробной информации по итоговой стоимости заказа пройдите по ссылке *«подробнее»*
2. Ознакомьтесь с правилами покупки и установите отметку «Я ознакомился с правилами покупки».
3. Нажмите кнопку **Оформить**.

Для возврата к поиску нажмите кнопку **Назад**.

## ОПЛАТА ЗАКАЗА

**Обратите внимание!** На оплату дается строго ограниченное время. Отсчет времени, оставшегося для оплаты заказа, ведется на странице в поле «Осталось времени на оплату».

Для перехода к оплате нажмите кнопку **К оплате**.

При необходимости скачайте/распечатайте бланк согласия по ссылке *Бланк согласия с реквизитами поездки*.

The screenshot displays the payment interface for a train ticket. At the top, there are navigation tabs: Поиск, Результаты, Пассажиры, and Оплата. The main heading is "ОПЛАТИТЕ ВАШ БИЛЕТ" with a timer showing "Осталось времени на оплату 14:22".

**Вагон №10**  
ДОСС / 2В

The seat map shows a 2x12 layout. The top row has seats 49, 43, 41, 35, 33, 31, 27, 23, 21, 15, 11, 7, 3. The bottom row has seats 48, 46, 52, 40, 38, 30, 26, 20, 18, 14, 10, 6, 2. A bracket highlights seats 47, 45, 51, 39, 37, 29, 25, 19. The text "Санкт-Петербург" is centered below the map.

**022 МЕСТО**  
3 518,40 ₽  
Сидячий, смешанное, у стола, против хода

Контактные данные:  
E-mail  
Телефон

Назад

**756А «САПСАН»**  
МОСКВА → САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

07:00 местное 15.04.2019  
МОСКВА ОКТЯБРЬСКАЯ (ЛЕНИНГРАДСКИЙ ВОКЗАЛ)  
4ч 4м  
11:04 местное 15.04.2019  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН. (МОСКОВСКИЙ ВОКЗАЛ)

**Итого** 3 518,40 ₽  
подробнее

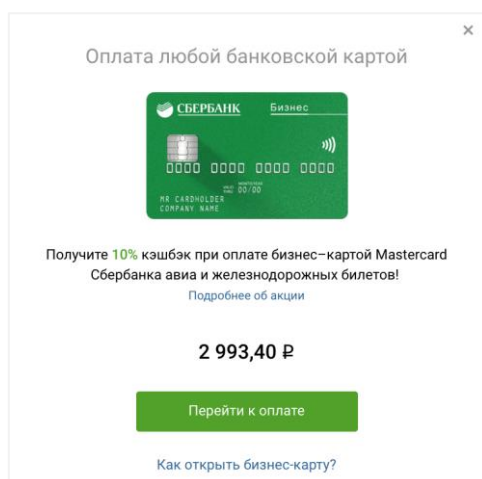
Для произведения оплаты на вашей карте должна быть подключена услуга СМС-информирования.

**К оплате**

Бланк согласия с реквизитами поездки

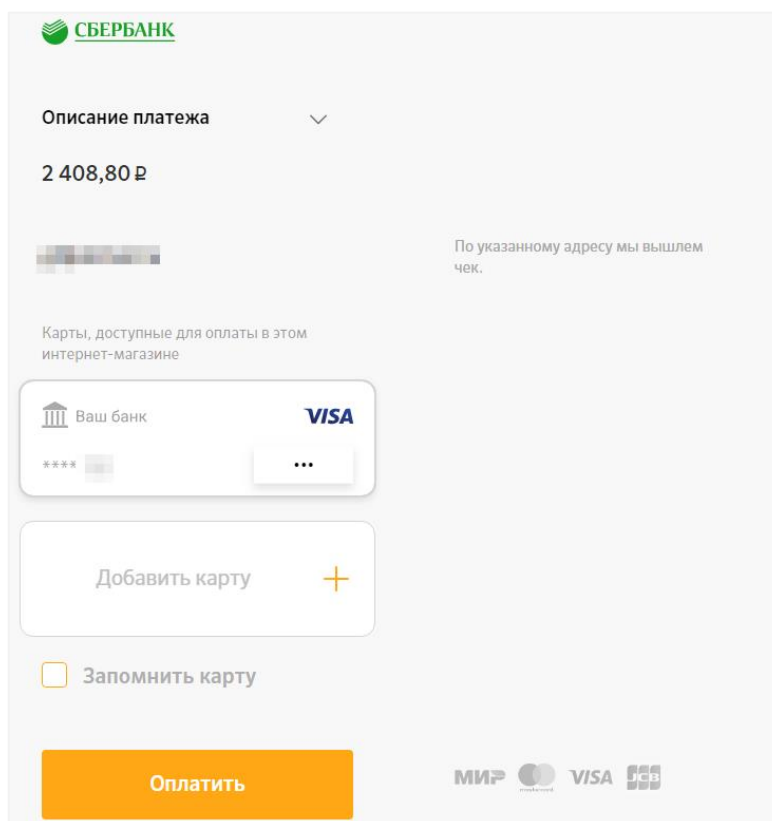
В открывшемся окне нажмите кнопку **К оплате**.

Для ознакомления с процессом выпуска бизнес-карты пройдите по ссылке «*Как открыть бизнес-карту?*».



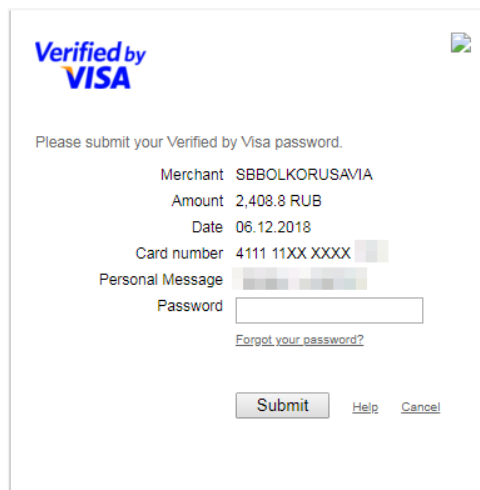
На странице ввода платежных реквизитов введите адрес электронной почты, по которому будет выслан чек.

Нажмите кнопку **Добавить карту** и заполните данные карты. При необходимости установите отметку **Запомнить карту**.



Нажмите кнопку **Оплатить**.

В открывшемся окне платежной системы введите пароль и нажмите кнопку **Submit**.



**Verified by VISA**

Please submit your Verified by Visa password.


Merchant SBBOLKORUSAVIA  
 Amount 2,408.8 RUB  
 Date 06.12.2018  
 Card number 4111 11XX XXXX  
 Personal Message [REDACTED]  
 Password

[Forgot your password?](#)


[Help](#) [Cancel](#)

После успешной оплаты откроется страница заказа.

## СОХРАНЕНИЕ И ПЕЧАТЬ БИЛЕТА

Для отправки билета на электронную почту нажмите кнопку .

Для сохранения билета в формате PDF нажмите кнопку .

Для печати билета нажмите кнопку .

**ПОКУПКА БИЛЕТОВ ПРОШЛА УСПЕШНО!**

- Электронная регистрация пройдена.  
Для посадки в поезд покажите проводнику распечатанный билет или сохраненный на мобильном устройстве.
- Закрывающие документы вы сможете получить в сервисе E-invoicing.

---




**771Н «САПСАН»**

06.12.18 06.12.18

**17:00** мск. 3ч 54м **20:54** мск.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ГЛАВН. (МОСКОВСКИЙ ВОКЗАЛ) МОСКВА КУРСКАЯ (КУРСКИЙ ВОКЗАЛ)

---

<b>044 МЕСТО</b>	ПОЛЯНИЦА ВАДИМ НИКОЛАЕВИЧ	
2 378,80 Р	пол: мужской	
Сидячий, смешанное	паспорт: [REDACTED]	
	дата рождения: [REDACTED]	

---

Контактные данные:

E-mail: [REDACTED]@esphere.ru

Телефон: [REDACTED]

**771Н «САПСАН»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ → НИЖНИЙ НОВГОРОД

**17:00** местное 06.12.18  
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ГЛАВН. (МОСКОВСКИЙ ВОКЗАЛ)

⋮ 3ч 54м

**20:54** местное 06.12.18  
 МОСКВА КУРСКАЯ (КУРСКИЙ ВОКЗАЛ)

Вагон № 10

**Итого** **2 378,80 Р**  
подробнее

**Новый поиск**

[Как вернуть билет?](#)

## ВОЗВРАТ БИЛЕТА


Для возврата билета перейдите по ссылке «*Как вернуть билет?*» на странице заказа. Подробнее см. в разделе [ВОЗВРАТ Ж/Д БИЛЕТОВ](#).

## ЗАКАЗ АВИАБИЛЕТОВ

### ПОИСК

Откуда  ⇌ Куда   В одну сторону Пассажиры

С багажом  Возвратные билеты  эконом  бизнес



#### BUSINESS TRAVEL: БИЛЕТ С КЭШБЭКОМ!


**10% от суммы**  
При оплате любых авиа и железнодорожных билетов бизнес-картой Mastercard Сбербанка вы получаете 10% кэшбэка от суммы покупки.


Используйте как хотите  
Кэшбэк за покупку авиа и железнодорожных билетов возвращается на ваш счет деньгами в следующем месяце после совершения покупки. [Подробнее](#)


Кэшбэк – это доход вашей компании, который должен быть отражен в налоговом и бухгалтерском учёте. [Подробнее об условиях](#)

Период совершения покупок по акции с 15.04.2019 по 14.07.2019. Кэшбэк составляет не более 3 000 рублей за отчетный период. Максимальный кэшбэк за время проведения акции для клиента не может превышать 9000 рублей.

[Заказать карту](#) [Подробнее о карте](#)

**Честная цена**  
Стоимость авиабилета и билета на поезд, которую вы здесь видите – финальная. Мы за понятные и прозрачные расценки.

**Закрывающие документы**  
Все необходимые закрывающие документы для командировки доступны за несколько секунд в одном месте.

**Данные всегда под рукой**  
Все данные о сотрудниках и деловых поездках в одном месте и всегда под рукой.


Для поиска авиабилетов выполните следующие шаги:

1. Начните ввод в поле «Откуда» и выберите из выпадающего списка нужное значение. Поиск осуществляется как по названию города, так и по коду аэропорта.
2. Начните ввод в поле «Куда» и выберите из выпадающего списка нужное значение. Поиск осуществляется как по названию города, так и по коду аэропорта.

---

**Примечание:** При раздельном поиске предложений в направлении «туда» и «обратно» достаточно нажать кнопку ⇌ **Поменять местами**.

---

3. Для покупки билета:
  - в одну сторону (установлена отметка в поле «В одну сторону») - нажмите кнопку  «Календарь» и выберите дату вылета;

- *туда-обратно* - снимите отметку в поле «В одну сторону», кликните «мышью» в поле ввода дат и выберите с помощью календаря предполагаемую дату вылета «туда» и «обратно».

В одну сторону      Пассажиры

19 мар. — 20 мар.      -    1    +      **Найти**

**марта 2019 - апреля 2019** СЕГОДНЯ

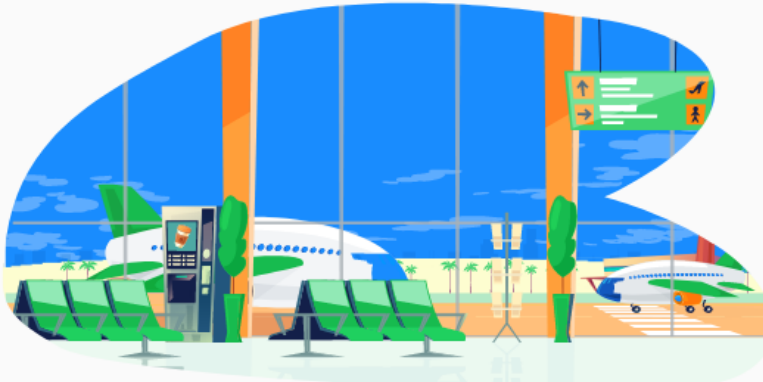
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
							1	2	3	4	5	6	7	
							8	9	10	11	12	13	14	
		12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
25	26	27	28	29	30	31	29	30						

4. Выберите параметры перелета:

- Выберите класс перелета «бизнес» или «эконом».
- Установите (при необходимости) отметки «С багажом», «Возвратные билеты».

**Обратите внимание!** В случае если в предложении нет подходящего тарифа (возврат 100% или со штрафом) информация по тарифам не отображается.

Аэрофлот	LED	Всего: 1ч 30м	VKO	
	06:05		07:35	
				от 13 024 Р
Аэрофлот	VKO	Всего: 1ч 25м	LED	SALE
	22:00		23:25	

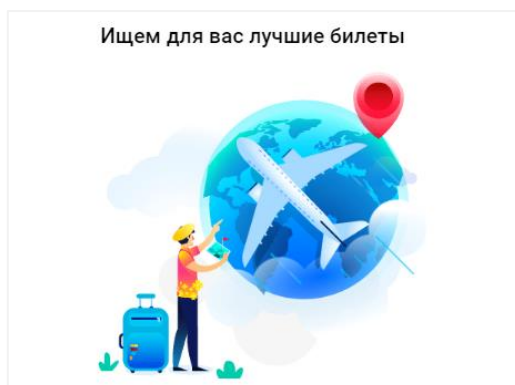


Предложение по перелету устарело

- Выберите (при необходимости) тип рейса: прямой или с пересадками (До 1 пересадки/До 2 пересадок).

## 5. Нажмите кнопку **Найти**.

Дождитесь окончания поиска.



Откроется страница со списком предложений *в одну сторону* (если установлена отметка в поле «В одну сторону»), или *туда-обратно* (если снята отметка в поле «В одну сторону»).

НАЙДЕНО 686 ПРЕДЛОЖЕНИЙ По возрастанию цены

Аэрофлот	LED 06:05	Всего: 1ч 30м	VKO 07:35	от 7 024 ₽
Аэрофлот	VKO 22:00	Всего: 1ч 25м	LED 23:25	SALE
Аэрофлот	LED 06:05	Всего: 1ч 30м	VKO 07:35	от 7 024 ₽
Аэрофлот	VKO 20:40	Всего: 1ч 25м	LED 22:05	SALE

ТАРИФ:

7 024,00 ₽

нет 10 кг нет сбор

ТУДА:

Рейс SU-6011 на Airbus Industrie A319, выполняет Аэрофлот

06:05	Пулково Санкт-Петербург	18 июля
⋮		
07:35	Внуково Москва	18 июля

в пути 1ч 30м

ОБРАТНО:

Рейс SU-6036 на Airbus Industrie A319, выполняет Аэрофлот

20:40	Внуково Москва	19 июля
⋮		
22:05	Пулково Санкт-Петербург	19 июля

Итого: 7 024,00 ₽ Продолжить

Цена: 7 024 ₽ — 39 629 ₽

Время вылета и прилета

LED → MOW

Время вылета: 00:00 — 23:59

Время прилёта: 00:00 — 23:59

MOW → LED

Время вылета: 00:00 — 23:59

Время прилёта: 00:00 — 23:59

Авиакомпании

Показать

[Очистить фильтры](#)

Если не найдено ни одного подходящего варианта, то измените параметры поиска.



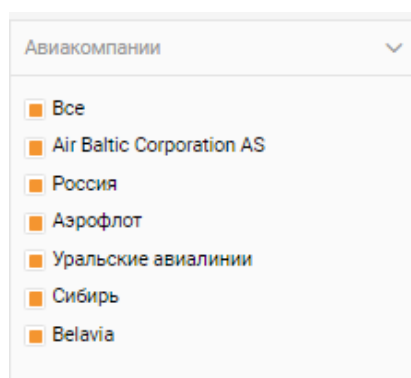
Если получен список предложений, то для уточнения поиска воспользуйтесь фильтрами и сортировкой.

Выберите вариант сортировки предложений из выпадающего списка:

- По возрастанию цены;
- По убыванию цены;
- Самые быстрые;
- По числу пересадок.

В блоках фильтров выберите ценовой диапазон, авиакомпанию и время вылета/прилета для направления «туда» (для покупки билета *в одну сторону*) или «туда» и «обратно» (для одновременной покупки билетов *туда-обратно*):

1. Установите приемлемый диапазон цены передвигая точку начало/конец на ценовой шкале.
2. В блоке «Время вылета и прилета»:
  - a. Установите приемлемый диапазон времени вылета передвигая точку начало/конец на временной шкале.
  - b. Установите приемлемый диапазон времени прилета передвигая точку начало/конец на временной шкале.
3. В блоке «Авиакомпания» установите/снимите отметки для выбранных авиакомпаний.



4. Нажмите кнопку **Показать**.

## ВЫБОР РЕЙСА

Список предложений содержит список предложений с рейсами *в одну сторону* или в направлении *туда-обратно*, по каждому из которых приведена основная информация: авиакомпания, начальная цена билета, аэропорт и время вылета/прилета, время в пути.

Нажмите на строку предложения.

Пример предложения в одну сторону:

The screenshot shows a flight booking interface for a one-way trip. At the top, it displays the airline "Аэрофлот", the origin "LED" with a departure time of "08:55", and the destination "SVO" with an arrival time of "10:10". The total duration is "Всего: 1ч 15м" and the price is "от 7 748 р".

Under the "ТАРИФ:" section, three fare options are presented:

- ECONOMY SAVER:** -3 175,00 р. Includes 23 kg baggage, 10 kg baggage, no penalty, and no fee.
- ECONOMY CLASSIC:** 5 948,00 р. Includes 23 kg baggage, 10 kg baggage, penalty, and fee. This option is highlighted with a green border.
- ECONOMY FLEX:** +1 800,00 р. Includes 2x23 kg baggage, 10 kg baggage, penalty, and fee.

The "ТУДА:" section details the flight: "Рейс SU-5 на Boeing 737 Passenger Jet, выполняет Аэрофлот". The itinerary shows a departure from Пулково Санкт-Петербург at 08:55 on 19 mar. and an arrival at Шереметьево Москва at 10:10 on 19 mar., with a duration of "в пути 1ч 15м".

At the bottom, the total price is "Итого: 5 948,00 р" and there is a green "Продолжить" button.

Пример предложения туда-обратно:

The screenshot shows a flight booking interface for a round-trip. The top section displays the first leg: "Аэрофлот", "LED", "08:55", "Всего: 1ч 15м", "SVO", "10:10", "от 13 626 р".

The bottom section displays the return leg: "Аэрофлот", "SVO", "14:00", "Всего: 1ч 20м", "LED", "15:20".

Under the "ТАРИФ:" section, three fare options are presented:

- ECONOMY SAVER:** 8 626,00 р. Includes 23 kg baggage, 10 kg baggage, penalty, and fee. This option is highlighted with a green border.
- ECONOMY CLASSIC:** +2 000,00 р. Includes 23 kg baggage, 10 kg baggage, penalty, and fee.
- ECONOMY FLEX:** +5 000,00 р. Includes 2x23 kg baggage, 10 kg baggage, penalty, and fee.

The "ТУДА:" section details the outbound flight: "Рейс SU-5 на Boeing 737 Passenger Jet, выполняет Аэрофлот". The itinerary shows a departure from Пулково Санкт-Петербург at 08:55 on 19 mar. and an arrival at Шереметьево Москва at 10:10 on 19 mar., with a duration of "в пути 1ч 15м".

The "ОБРАТНО:" section details the return flight: "Рейс SU-38 на Boeing 737 Passenger Jet, выполняет Аэрофлот". The itinerary shows a departure from Шереметьево Москва at 14:00 on 20 mar. and an arrival at Пулково Санкт-Петербург at 15:20 on 20 mar., with a duration of "в пути 1ч 20м".

At the bottom, the total price is "Итого: 8 626,00 р" and there is a green "Продолжить" button.

В открывшемся окне выберите вариант стоимости билета из числа доступных.

После выбора нажмите кнопку **Продолжить**.

Если подходящий вариант не найден, то выберите другое предложение из списка.


## ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ПАССАЖИРАМ

Нажмите кнопку **Добавить** для добавления пассажира (-ов) и заполнения информации.

*Примечание: При покупке билетов за границу требуется наличие документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо заграничного паспорта РФ.*

Для возврата к выбору рейса и билета нажмите кнопку **Назад**.

ПАССАЖИРЫ



Добавьте 1 пассажира  
и заполните информацию о нём

**Добавить**

ТАРИФ

ECONOMY SAVER	Багаж: 23 кг Ручная кладь: 10 кг Возврат билета: нет Обмен билета: да, со сбором
---------------	---

**Назад**

В открывшемся окне «Добавить пассажира» выберите вариант заполнения данных (если необходимо):

- **Еду сам** – основные данные заполняются автоматически;
- **Список сотрудников** – выбор из списка сотрудников и автоматическое заполнение основных данных;
- **Новый сотрудник** – ручной ввод данных пассажира. После сохранения выводится в списке сотрудников.

ДОБАВИТЬ ПАССАЖИРА
✕

Еду сам   
  Список сотрудников   
  Новый сотрудник

Фамилия	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество	<input type="text" value="Иванович"/>
ФИО латиницей <small>?</small>	<input type="text" value="Ivanov Ivan Ivanovich"/> <small>✎</small>
Должность	<input type="text" value="Директор"/>
Дата рождения	<input type="text" value="01.03.2005"/> <small>📅</small>
Пол	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
<small>Документ, удостоверяющий личность</small>	
Тип документа	<input type="text" value="Паспорт гражданина РФ"/> <small>▼</small>
Серия и номер	<input type="text" value="1234"/> <input type="text" value="123456"/>
<small>Контакты</small>	
E-mail	<input type="text" value="mail@mail.ru"/>
Телефон	<input type="text" value="+7 777 777 77 77"/>

При необходимости заполните/измените информацию по документу, удостоверяющему личность и контактам.

Нажмите кнопку **Сохранить**.

В случае неверно введенных данных можно удалить (кнопка ✕ **Удалить**) или отредактировать (кнопка ✎ **Редактировать**) информацию о пассажире.

ПАССАЖИРЫ
Удалить ✕

**ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ** ✎

Ivanov Ivan Ivanovich

email: mail@mail.ru

телефон: +7777777777

пол: мужской

паспорт: 12 34 123456

дата рождения: 01.03.2005

Санкт-Петербург → Москва

19.03.2019

Москва → Санкт-Петербург

20.03.2019

**ТАРИФ**

ECONOMY SAVER    Багаж: 23 кг

Ручная кладь: 10 кг

Возврат билета: нет

Обмен билета: да, со сбором

После успешного заполнения проверьте информацию по заказу в правой части страницы и оформите заказ:

1. Ознакомьтесь с правилами покупки/условиями оферты, пройдя по соответствующим ссылкам.
2. Установите отметку «Я ознакомлен и согласен с правилами покупки билета, условиями оферты», после чего станет доступно оформление покупки билета.
3. Нажмите кнопку **Оформить**.

The screenshot shows a flight booking interface with the following sections:

- ПАССАЖИРЫ**: Passenger details for Барбосов Антон Егорович (Barbosov Anton Egorovich), including gender (male), passport number (12 34 123456), date of birth (07.03.2005), email (mail@mail.ru), and phone (+79995194436). It also shows flight segments: Санкт-Петербург → Москва (19.03.2019) and Москва → Санкт-Петербург (20.03.2019).
- ТАРИФ**: Economy Saver fare with baggage (23 kg), hand luggage (10 kg), no return ticket, and exchange allowed with a fee.
- ТУДА**: Flight from Санкт-Петербург to Москва on 19.03.2019, with times 08:55 LED and 10:10 SVO.
- ОБРАТНО**: Flight from Москва to Санкт-Петербург on 20.03.2019, with times 14:00 SVO and 15:20 LED.
- Итого**: Total price of 8 626,00 ₽.
- Оформить**: A green button to proceed with the booking.

Для возврата к поиску нажмите кнопку **Назад**.

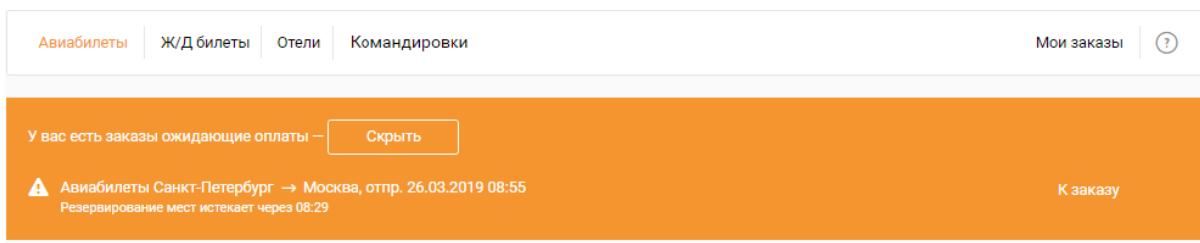
## ОПЛАТА ЗАКАЗА

**Обратите внимание!** На оплату дается строго ограниченное время. Отсчет времени, оставшегося для оплаты заказа, ведется на странице в поле «Осталось времени на оплату».

После подтверждения резервирования для перехода к оплате нажмите кнопку **К оплате**.



В случае прерывания сессии при оплате с расчетного счета можно перейти к заказу для оформления или оплаты из панели уведомлений в верхней части страницы.



## Оплата бизнес-картой

Для ознакомления с процессом выпуска бизнес-карты пройдите по ссылке «*Как открыть бизнес-карту?*».

На странице ввода платежных реквизитов введите адрес электронной почты, по которому будет выслан чек.

Нажмите кнопку **Добавить карту** и заполните данные карты. При необходимости установите отметку **Запомнить карту**.

Нажмите кнопку **Оплатить**.

В открывшемся окне платежной системы введите пароль и нажмите кнопку **Submit**.

**MasterCard.**  
**SecureCode.**

Please submit your MasterCard SecureCode.

Merchant SBBOLKORUSAVIA  
Amount 8,592 RUB  
Date 25.01.2019  
Card number 2200 00XX XXXX  
Personal Greeting  
SecureCode

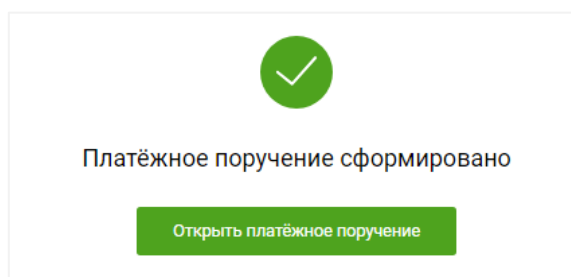
[Forgot your password?](#)

[Help](#) [Cancel](#)

После успешной оплаты автоматически откроется страница заказа.

### Оплата с расчетного счета

При оплате с расчетного счета дождитесь формирования платежного поручения в АС СББОЛ и нажмите кнопку **Открыть платежное поручение**.



---

**Обратите внимание!** Для оплаты платежного поручения получатель платежа должен быть добавлен в список доверенных контрагентов в АС СББОЛ.

---

*Пример информации для оплаты платежного поручения:*



Для оплаты платежного поручения:

- Вернитесь на предыдущую страницу Сбербанк Бизнес Онлайн (открыта в браузере)
- Войдите в раздел Контрагенты. Добавьте в список доверенных контрагентов (нажать кнопку «Новый контрагент») получателя платежа. Внесите информацию:

ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»

ИНН 7801392271

КПП 780201001

Счёт 40702810255080002464

БИК 044030653

- Выполните необходимые действия по подписанию контрагента.
- Вернитесь на данную вкладку для завершения формирования заказа.

Проверьте данные платежа.

ООО "КОРУС КОНСАЛТИНГ СНГ" Изменить

ПЛАТЁЖ ОТ 12.03.2019 №32

К оплате	8 626.00 RUB (НДС 42.00 RUB)
Назначение	Оплата авиа билетов по заказу № 296 от 12.03.2019 В том числе НДС - 42.00 рублей.
Срок резервирования заказа	12.03.2019, 15:36:11
Счёт списания	<b>ООО "ЗЕЛЕНый МИР ПЛЮС"</b> ИНН/КИО КПП Счёт БИК Банка Банк Корр. счёт
Получатель	<b>ООО "КОРУС Консалтинг СНГ"</b> ИНН/КИО 7801392271 КПП 780201001 Счёт БИК Банка 044030653 Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Корр. счёт

1 2 3

Платёжное поручение создано!

Подпишите его с помощью СМС-кода. Мы пришлём его на ваш телефон.

Первая подпись: нет  
Вторая подпись: нет

[Получить СМС-код](#)

Для изменения счета списания, нажмите кнопку **Изменить** в правой верхней части формы. Выберите значение из списка в поле «Счёт списания» и нажмите кнопку **Изменить**.

ООО "КОРУС КОНСАЛТИНГ СНГ"  
ПЛАТЁЖ ОТ 29.03.2019 № 39 ✓

К оплате	3 172 RUB (НДС 42.00 RUB)
Назначение	Оплата авиа билетов по заказу № 377 от 29.03.2019 В том числе НДС - 42.00 рублей.
Срок резервирования заказа	29.03.2019, 16:36:55

Счёт списания	407 [REDACTED] 0 RUB ▾
	40 [REDACTED] 0 RUB

Получатель **ООО "КОРУС Консалтинг СНГ"**  
Показать реквизиты

Отмена Изменить

Нажмите кнопку **Получить СМС-код.**

ООО "КОРУС КОНСАЛТИНГ СНГ"  
ПЛАТЁЖ ОТ 12.03.2019 №32 Изменить

К оплате	8 626.00 RUB (НДС 42.00 RUB)
Назначение	Оплата авиа билетов по заказу № 296 от 12.03.2019 В том числе НДС - 42.00 рублей.
Срок резервирования заказа	12.03.2019, 15:36:11

Счёт списания	<b>ООО "ЗЕЛЕНый МИР ПЛЮС"</b>
ИНН/КИО	[REDACTED]
КПП	[REDACTED]
Счёт	[REDACTED]
БИК Банка	[REDACTED]


1 2 3

Платёжное поручение создано!

Подпишите его с помощью СМС-кода. Мы пришлём его на ваш телефон.

Первая подпись: нет  
Вторая подпись: нет

Получить СМС-код

В открывшемся окне введите полученный код и нажмите кнопку  .

1 2 3

**СМС-код отправлен**

Введите код, полученный вами в СМС-сообщении

→

[Выслать код повторно](#)

При необходимости запросите код повторно.



После успешной оплаты автоматически откроется страница заказа.





# ЗАКАЗ НОМЕРОВ В ОТЕЛЯХ


## ПОИСК

Направление  
Город, отель, метро

Период пребывания  
31 мая  01 июн. 

Гостей в номере  
1 чел.  

Завтрак включён




### BUSINESS TRAVEL: НОМЕРА В ОТЕЛЯХ С ВЫГОДОЙ!

**Низкие цены и отличный выбор**  
Более 1 000 000 отелей, апартаментов и хостелов по всему миру.  
Десятки тысяч объектов размещения в РФ.  
Низкие цены и гибкие условия бронирования.

**Для тех, кто бронирует впервые**  
Первым двадцати клиентам – бесплатный поздний выезд из номера.  
Выезжайте, когда удобно, а не когда надо.  
[Подробнее об условиях акции](#)

Для поиска отеля выполните следующие шаги:

1. Начните ввод в поле «Направление» и выберите из выпадающего списка нужное значение. Поиск осуществляется как по названию города, так и по названию отеля, станциям метро, ж/д и т.д.
2. Задайте период пребывания в отеле - нажмите кнопку  «Календарь» и выберите дату начала/окончания пребывания в отеле.
3. Установите (при необходимости) количество гостей в номере – выберите значение с помощью стрелок «вверх/вниз».
4. Установите (при необходимости) отметку «Завтрак включен».
5. Нажмите кнопку **Найти**.

Откроется страница со списком предложений (если в поиске не задан конкретный отель, иначе – переход на страницу отеля).

НАЙДЕНО 324 ПРЕДЛОЖЕНИЯ

По возрастанию цены ▾

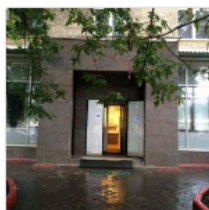


**Хостел Russland**  
Октябрьский переулоч, д.23, Москва



Кровать в мужском общем номере

от 526,8 ₽  
за 1 ночь для 1 гостя



**Travel Inn Aviamotornaya**  
Энергетическая 12 корп.1, Москва



Кровать в общем номере

от 527,9 ₽  
за 1 ночь для 1 гостя



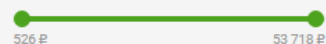
**Хостел Абсолют**  
проспект Мира, д.105 стр.1, Москва



Кровать в общем номере

от 548,8 ₽  
за 1 ночь для 1 гостя

Цена



Название отеля

Москва

Количество звезд Ⓜ ▾

- ★ и без звёзд
- ★★
- ★★★
- ★★★★
- ★★★★★

Тип размещения ▴

Питание ▴

Удобства ▴

Показать

Очистить фильтры

Если не найдено ни одного подходящего варианта, то измените параметры поиска.

Если получен список предложений, то для уточнения поиска воспользуйтесь фильтрами и сортировкой.

Выберите вариант сортировки предложений из выпадающего списка:

- По возрастанию цены;
- По убыванию цены;
- По возрастанию рейтинга;
- По убыванию рейтинга.

В блоке фильтров выберите ценовой диапазон, название, количество звезд, тип размещения, питание и удобства:

1. Установите приемлемый диапазон цены передвигая точку начало/конец на ценовой шкале.
2. Введите название отеля.
3. Выберите варианты количества звезд отеля в поле «Количество звезд».
4. Выберите предпочтительный тип размещения и питания в полях «Тип размещения» и «Питание».
5. Выберите необходимые удобства отеля в поле «Удобства».
6. Нажмите кнопку **Показать**.

## ВЫБОР ОТЕЛЯ

Список предложений содержит список отелей, по каждому из которых приведена основная информация: название, адрес, типы размещения, основные удобства, начальная цена размещения.


Нажмите на строку предложения для перехода на страницу отеля.

Для просмотра подробной информации пройдите по ссылке [Подробнее об отеле](#).

По ссылке [Важная информация](#) размещена информация о дополнительных платежах и возможных ограничениях.

На странице размещены отзывы постояльцев и указан рейтинг отеля.

К результатам поиска




Гостиница Шерстон  
★★★

Гостиничный проезд 8 корп.1, Москва

Телефон 7-495-5809090  
Эл.почта HOTEL@SHERSTON.RU  
Время заезда с 13:00  
Время выезда до 12:00

Удобства в отеле  
Wi-Fi, Wi-fi в отеле  
Ресторан  
Банкомат

[Подробнее об отеле](#) [Важная информация](#)




Тарифы актуальны в течение 59:08

Номер Эконом с разными типами кроватей

от 1 959 ₽  
за 1 ночь для 1 гостя

[Выбрать номер](#)



40 ОТЗЫВОВ 7,8

Viktoriya  
апрель 2019

**Достоинства**  
Расположение Чистота постельного белья и полотенец

**Недостатки**  
Ужасный запах на этаже и в номере

Sergey  
март 2019


**Достоинства**  
Все тихо и спокойно. Никто не беспокоит по пустякам.

**Недостатки**  
Отсутствие мест для курения на этаже.  
Спускаться покурить с 5го этажа не удобно

[Посмотреть все отзывы](#)


Нажмите кнопку **Выбрать номер** для просмотра номера из числа доступных.

Номер Эконом с разными типами кроватей






от 1 959 ₺  
за 1 ночь для 1 гостя

Выбрать номер






1 959 ₺  
за ночь для гостя

-  Питание не включено
-  одноместный номер, односпальная кровать
-  Бесплатная отмена не предусмотрена

Забронировать    Детали тарифа

2 019,5 ₺  
за ночь для гостя

-  Питание не включено
-  одноместный номер, односпальная кровать
-  Бесплатная отмена не предусмотрена

Забронировать    Детали тарифа

Еще тарифы

Выберите тариф обслуживания номера и нажмите кнопку **Забронировать**.  
Для ознакомления с деталями тарифа перейдите по ссылке [Детали тарифа](#).  
Если подходящий вариант не найден, то выберите другое предложение из списка.

## БРОНИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ

Назад к отелю

### БРОНИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ

Осталось времени на оплату 22:20

**ДАННЫЕ О ГОСТЯХ**

Выберите гостя из списка или добавьте нового Новый сотрудник

ПОЛЯНИЦА ВАДИМ НИКОЛАЕВИЧ  
Polianitsa Vadim

**КОНТАКТЫ**

Электронная почта: [redacted]@espohere.ru

Телефон: +7 [redacted]

Пожелания: Поздний заезд или особые пожелания

**ВЫБЕРИТЕ СПОСОБ ОПЛАТЫ**

Бизнес-картой Сбербанка  С расчётного счёта за 5 минут

Я ознакомился с условиями бронирования

Назад к выбору номера Оплатить

**ГОСТИНИЦА ШЕРСТОН**  
Гостиничный проезд 8 корп.1, Москва  
7-495-5809090

Номер Эконом (одноместный номер, односпальная кровать)

- Питание не включено
- одноместный номер, односпальная кровать
- Бесплатная отмена не предусмотрена

[Детали тарифа](#) [Важная информация](#)

Заезд с 13:00	Выезд до 12:00	Гость
31 МАЯ	— 01 ИЮНЯ	1

Номер на 1 сутки для 1 гостя 2 019,5 Р  
В стоимость не включено

**К ОПЛАТЕ 2 019,5 Р**

Выберите вариант заполнения данных о гостях:

- выберите гостей из выпадающего списка сотрудников;
- нажмите кнопку **Новый сотрудник** – ручной ввод ФИО гостя. После сохранения выводится в списке сотрудников.

**ДАННЫЕ О ГОСТЯХ**

Выберите гостя из списка или добавьте нового Новый сотрудник

Иванов Иван Иванович ✓ ✕  
Ivanov Ivan

При необходимости внесите изменения в контакты (электронная почта и телефон) и заполните поле «Пожелания».

Выберите способ оплаты:

В открывшемся окне выберите способ оплаты:

- Бизнес-карта – для оплаты брони бизнес-картой Сбербанка;
- Расчетный счет – для оплаты брони безналичным платежом с расчетного счета.



Проверьте детали бронирования: отель, тариф, время и дату заезда/выезда, стоимость номера.

Ознакомьтесь с условиями бронирования по ссылке и установите отметку «Я ознакомился с [условиями бронирования](#)».

Нажмите кнопку **Оплатить**.

В случае неверно введенных данных можно вернуться на шаг назад по кнопке **Назад к отелю**.

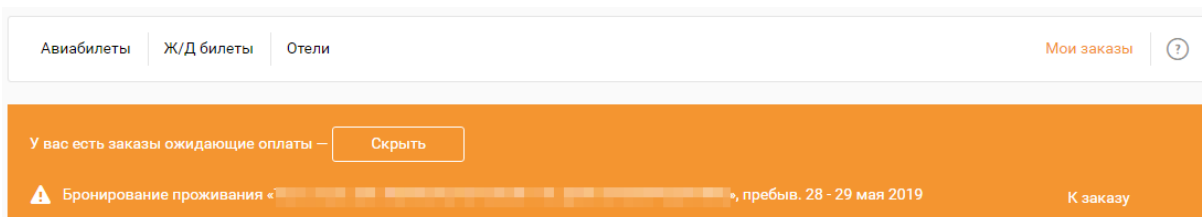
## ОПЛАТА ЗАКАЗА

---

**Обратите внимание!** На оплату дается строго ограниченное время. Отсчет времени, оставшегося для оплаты заказа, ведется на странице в поле «Осталось времени на оплату».

---

В случае прерывания сессии при оплате с расчетного счета можно перейти к заказу для оформления или оплаты из панели уведомлений в верхней части страницы.



### Оплата бизнес-картой

Для ознакомления с процессом выпуска бизнес-карты пройдите по ссылке «[Как открыть бизнес-карту?](#)».

На странице ввода платежных реквизитов введите адрес электронной почты, по которому будет выслан чек.

Нажмите кнопку **Добавить карту** и заполните данные карты. При необходимости установите отметку **Запомнить карту**.

СБЕРБАНК

Описание платежа

8 592,00 ₽

По указанному адресу мы вышлем чек.

Ваш банк

\*\*\*\*

МИР

Запомнить карту

Оплатить

МИР VISA

Нажмите кнопку **Оплатить**.

В открывшемся окне платежной системы введите пароль и нажмите кнопку **Submit**.

MasterCard.  
SecureCode.

Please submit your MasterCard SecureCode.

Merchant SBBOLKORUSAVIA  
Amount 8,592 RUB  
Date 25.01.2019  
Card number 2200 00XX XXXX  
Personal Greeting  
SecureCode

[Forgot your password?](#)

Submit Help Cancel

После успешной оплаты автоматически откроется страница заказа.

### Оплата с расчетного счета

При оплате с расчетного счета дождитесь формирования платежного поручения в АС СББОЛ и нажмите кнопку **Открыть платежное поручение**.



Платёжное поручение сформировано

Открыть платёжное поручение

---

**Обратите внимание!** Для оплаты платежного поручения получатель платежа должен быть добавлен в список доверенных контрагентов в АС СББОЛ.

---

*Пример информации для оплаты платежного поручения:*

Для оплаты платежного поручения:

- Вернитесь на предыдущую страницу Сбербанк Бизнес Онлайн (открыта в браузере)
- Войдите в раздел Контрагенты. Добавьте в список доверенных контрагентов (нажать кнопку «Новый контрагент») получателя платежа. Внесите информацию:

ООО «КОРУС Консалтинг СНГ»

ИНН 7801392271

КПП 780201001

Счёт 40702810255080002464

БИК 044030653

- Выполните необходимые действия по подписанию контрагента.
- Вернитесь на данную вкладку для завершения формирования заказа.

Проверьте данные платежа.

ООО "КОРУС КОНСАЛТИНГ СНГ"  
ПЛАТЁЖ ОТ 12.03.2019 №32 Изменить

К оплате 8 626.00 RUB (НДС 42.00 RUB)  
Назначение Оплата бронирования отеля по заказу № 296 от 12.03.2019  
В том числе НДС - 42.00 рублей.  
Срок резервирования заказа 12.03.2019, 15:36:11

Счёт списания **ООО "ЗЕЛЕНый МИР ПЛЮС"**  
ИНН/КИО [REDACTED]  
КПП [REDACTED]  
Счёт [REDACTED]  
БИК Банка [REDACTED]  
Банк [REDACTED]  
Корр. счёт [REDACTED]

Получатель **ООО "КОРУС Консалтинг СНГ"**  
ИНН/КИО 7801392271  
КПП 780201001  
Счёт [REDACTED]  
БИК Банка 044030653  
Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  
Корр. счёт [REDACTED]

1 2 3

Платёжное поручение создано!

Подпишите его с помощью СМС-кода. Мы  
пришлём его на ваш телефон.

Первая подпись: нет  
Вторая подпись: нет

Получить СМС-код

Для изменения счета списания, нажмите кнопку **Изменить** в правой верхней части формы. Выберите значение из списка в поле «Счёт списания» и нажмите кнопку **Изменить**.

ООО "КОРУС КОНСАЛТИНГ СНГ"  
ПЛАТЁЖ ОТ 29.03.2019 №39 ✓

К оплате 3 172 RUB (НДС 42.00 RUB)  
Назначение Оплата бронирования отеля по заказу № 296 от 12.03.2019  
В том числе НДС - 42.00 рублей.  
Срок резервирования заказа 29.03.2019, 16:36:55

Счёт списания


40 [REDACTED]	0 RUB ▾
40 [REDACTED]	0 RUB

Получатель **ООО "КОРУС Консалтинг СНГ"**  
[Показать реквизиты](#)

Отмена Изменить

Нажмите кнопку **Получить СМС-код**.

ООО "КОРУС КОНСАЛТИНГ СНГ" ПЛАТЁЖ ОТ 12.03.2019 №32		Изменить
К оплате	8 626.00 RUB (НДС 42.00 RUB)	<div style="text-align: center;"> <span>1</span> <span>2</span> <span>3</span> </div> <p>Платёжное поручение создано!</p> <p>Подпишите его с помощью СМС-кода. Мы пришлём его на ваш телефон.</p> <p>Первая подпись: нет Вторая подпись: нет</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Получить СМС-код</a></p>
Назначение	Оплата бронирования отеля по заказу № 296 от 12.03.2019 В том числе НДС - 42.00 рублей.	
Срок резервирования заказа	12.03.2019, 15:36:11	
Счёт списания	<b>ООО "ЗЕЛЕНый МИР ПЛЮС"</b> ИНН/К/ИО [маскированные] КПП [маскированные] Счёт [маскированные]	

В открывшемся окне введите полученный код и нажмите кнопку .

1 2 3

**СМС-код отправлен**

Введите код, полученный вами в СМС-сообщении

Введите СМС-код →

[Выслать код повторно](#)

При необходимости запросите код повторно.

После успешной оплаты автоматически откроется страница заказа.

## СОХРАНЕНИЕ И ПЕЧАТЬ ВАУЧЕРА

В случае успешной оплаты ваучер автоматически отправляется на указанный адрес электронной почты.

При необходимости получить ваучер на электронную почту можно нажав кнопку **Отправить на почту**.

Для сохранения ваучера в формате PDF нажмите кнопку **Сохранить в PDF**.

Для печати ваучера нажмите кнопку **Печать**.

*Пример страницы заказа после успешной оплаты бизнес-картой:*

### БРОНИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ

✓ Номер оплачен! Письмо с ваучером отправлено на электронную почту @esphere.ru

Оплачен

Стандартный двухместный номер (Двуспальная кровать) (двуспальная кровать queen size)

Номер бронирования: 18509389  
 Заезд: 31 мая 2019 с 14:00:00  
 Выезд: 01 июня 2019 до 12:00:00  
 Питание в номере: нет  
 Удобства: Затемнённые шторы, Зеркало, Доступ в спа, Туалетные принадлежности, Шкаф

КОНТАКТЫ  
 Электронная почта: @esphere.ru  
 Телефон: +7

Отправить на почту | Сохранить в pdf | Печать | **Отмена бронирования**


Питание не включено  
 двуспальная кровать queen size  
 Бесплатная отмена до 30 мая

Важная информация

Заезд с 14:00:00	Выезд до 12:00:00	Гость
31 МАЯ	— 01 ИЮНЯ	1

Номер на 1 сутки для 1 гостя 109,9 ₽  
**К ОПЛАТЕ 109,9 ₽**

## СПРАВКА

Для перехода на страницу «Справка» нажмите кнопку  в *Навигационном меню*.

На странице «Справка» можно ознакомиться с информацией по авиа- и ж/д-услугам, услуге бронирования номеров в отелях, справочной информацией, а также обратиться в техподдержку.

Для удобства вся необходимая информация распределена по соответствующим разделам.

### СПРАВКА

[Вопрос в техподдержку](#)

- Правила заказа ж/д услуг
- Правила заказа авиа услуг
- Правила бронирования номеров...
- Пересечение границы РФ
- Возврат и обмен услуг
- Способы оплаты
- Пользовательское соглашение
- Руководство пользователя
- Политика конфиденциальности
- О компании
- Вопрос-ответ

#### Правила бронирования номеров в отелях

С помощью нашего сервиса вы можете забронировать номера в отелях, апартаментах по всему миру.

Для бронирования/оплаты номера в отеле, выполните следующие действия:

- Введите в поисковой строке город, станцию метро или название отеля, в котором планируете остановиться, отметьте даты и количество гостей в номере;
- На экране выдачи результатов найдите подходящий вариант, выбрав отель;
- На экране отеля выберите подходящий тариф;
- Внесите информацию о гостях и их контактные данные;
- Внесите данные корпоративной или бизнес-карты карты и оплатите бронирование номера в отеле.

Завершив процедуру бронирования, проверьте адрес электронной почты, туда придет подтверждение бронирования. Также эта информация будет доступна в личном кабинете.

Обратите внимание на сроки, устанавливаемые автоматизированной системой бронирования для оплаты заказа могут меняться, поэтому мы рекомендуем оплатить бронирование номера как можно скорее.

Для отмены бронирования номера в отеле используйте личный кабинет.

Обращаем ваше внимание, что отель может во время регистрации заезда потребовать от гостей предоставление данных банковской карты и может отказать в размещении в случае невозможности авторизовать банковскую карту или при недостаточности средств на банковской карте в объеме, достаточном для покрытия стоимости иных дополнительных услуг (стоимость услуг минибара и прочее).

Для обращения в техподдержку пройдите по ссылке **«Вопрос в техподдержку»**. Заполните необходимые поля и нажмите кнопку **Отправить**.

ВОПРОС В ТЕХПОДДЕРЖКУ ✕

Email для связи

Тема

Ваш вопрос

А также, вы можете задать вопрос по телефону:  
**8 800 100-8-812**  
 Звонок по России бесплатный  
**8 812 334-3-812**  
 Телефон в Санкт-Петербурге

Закреть
Отправить

## МОИ ЗАКАЗЫ

Все заказы, оформленные текущим пользователем можно просмотреть по кнопке **Мои заказы**.

Для этого выберите в открывшемся меню «Мои заказы» нужный пункт:

- **Авиабилеты** – список авиабилетов, оформленных пользователем;
- **ЖД билеты** – список ж/д билетов, оформленных пользователем;
- **Отели** – список заказов на бронирование номеров в отелях, оформленных пользователем.

## АВИАБИЛЕТЫ

Авиабилеты
Ж/Д билеты
Отели
Командировки

Мои заказы ?

У вас есть заказы ожидающие оплаты – Посмотреть

Авиабилеты

Ж/Д билеты

Отели

АВИАБИЛЕТЫ	Пассажиры	Дата заказа	Статус	Стоимость
<p style="margin: 0;">Санкт-Петербург → Москва LED → VKO</p>	Петров И.	07.05.2019	<span style="color: orange;">●</span> На рассмотрении возврат	3 369,00 Р
<p style="margin: 0;">Санкт-Петербург → Москва LED → VKO</p>	Петров И.	30.04.2019	<span style="color: green;">●</span> Куплен	3 369,00 Р

В списке заказов отображается основная информация по заказу: рейс, время/дата вылета, время/дата прилета, ФИО пассажиров, статус заказа и стоимость заказа.

Для просмотра основной информации по заказу кликните левой кнопкой «мыши» в строке заказа.

На открывшейся странице представлена подробная информация по заказу: информация по билету (номер билета/брони PNR/брони а/к, авиакомпании, аэропорты, время вылета/прилета, время в полете, класс перелета (с указанием

максимально допустимого веса багажа и ручной клади, пункты и время пересадок), итоговая стоимость заказа.

К списку заказов  
БИЛЕТ ОТ 12.03.2019

Закрывающие документы вы сможете получить в сервисе E-invoicing

Аэрофлот	LED	Всего: 1ч 15м	SVO
	<b>08:55</b>		<b>10:10</b>
Аэрофлот	SVO	Всего: 1ч 20м	LED
	<b>14:00</b>		<b>15:20</b>

БАРБОСОВ АНТОН ЕГОРОВИЧ  
Barbosov Anton Egorovich

пол: мужской  
паспорт: [REDACTED]  
дата рождения: [REDACTED]

email: [REDACTED]  
телефон: [REDACTED]

Санкт-Петербург → Москва  
19.03.2019

Москва → Санкт-Петербург  
20.03.2019

Номер билета:	5553137215007	Номер билета:	5553137215007
Номер брони PNR:	PJC596	Номер брони PNR:	PJC596
Номер брони а/к:	AZJUPT	Номер брони а/к:	AZJUPT
Аэрофлот, LED - SVO		Аэрофлот, SVO - LED	

Отправить на почту    Сохранить в pdf    Печать    Обмен и возврат

ТУДА:  
Санкт-Петербург → Москва

✈️ 08:55 LED	19.03.2019
:	1ч 15м
✈️ 10:10 SVO	19.03.2019

ОБРАТНО:  
Москва → Санкт-Петербург

✈️ 14:00 SVO	20.03.2019
:	1ч 20м
✈️ 15:20 LED	20.03.2019

Итого **8 626,00 Р**

Для отправки билета на электронную почту нажмите кнопку **Отправить на почту**.

Для сохранения билета в формате PDF нажмите кнопку **Сохранить в pdf**.

Для печати билета нажмите кнопку **Печать**.

Для обмена и возврата билета нажмите кнопку **Обмен и возврат**.

## ОБМЕН И ВОЗВРАТ АВИАБИЛЕТА

Для отправки заявки на обмен и возврат билета выполните следующие шаги:

1. В меню кнопки **Мои заказы** выберите пункт **Авиабилеты**.
2. Найдите в списке и откройте нужный заказ.
3. Нажмите кнопку **Обмен и возврат**.



ЗАЯВКА НА ОБМЕН И ВОЗВРАТ БИЛЕТА
✕

Номер билета: **5553136689681** ЯБЛОКОВ АЛЕКСАНДР ВАСИЛЬЕВИЧ  
lablokov Aleksandr Vasilevich

Номер брони PNR: **59FJ3G** пол: мужской

Номер брони а/к: **HKZWSY** паспорт: [REDACTED]  
дата рождения: [REDACTED]

Контакты заявителя [REDACTED] [REDACTED]  
+7 [REDACTED]

Действие с билетом  Обменять  Вернуть

Комментарий

Я ознакомлен с правилами возврата и обмена услуг

Закрыть
Отправить

4. Проверьте и внесите изменения (при необходимости) в данные заявки на обмен и возврат билета.
5. Выберите вариант действия с билетом: **Обменять** или **Вернуть**.
6. Внесите комментарий (при необходимости).
7. Ознакомьтесь с правилами возврата и обмена услуг, после чего установите отметку «Я ознакомлен с правилами возврата и обмена услуг».
8. Нажмите кнопку **Отправить**.

После получения заявки менеджер свяжется с вами для оформления обмена или возврата.

## ЖД БИЛЕТЫ

Авиабилеты
Ж/Д билеты
Отели
Командировки

Мои заказы ?

У вас есть заказы ожидающие оплаты — Посмотреть

### ЖД БИЛЕТЫ

Поезд	Отправление	Прибытие	Пассажиры	Статус	Стоимость
135А САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН. → МОСКВА КУРСКАЯ	16:32 29.05.2019	03:03 30.05.2019	Поляница В. Н.	<span style="color: green;">●</span> Куплен	1 755,00 Р
135А САНКТ-ПЕТЕРБУРГ-ГЛАВН. → МОСКВА КУРСКАЯ	16:32 29.05.2019	03:03 30.05.2019	Поляница В. Н.	<span style="color: green;">●</span> Куплен	1 755,00 Р

В списке заказов отображается основная информация по заказу: номер/название поезда, пункты отправления/прибытия, время/дата отправления, время/дата прибытия, ФИО пассажиров, статус заказа и стоимость заказа.

Для просмотра подробной информации кликните левой кнопкой «мыши» в строке заказа.

[К списку заказов](#)  
БИЛЕТ ОТ 25.01.2019

Закрывающие документы вы сможете получить в сервисе E-invoicing

100Э

26.01.2019

16:30 местное

ХАБАРОВСК 1



27.01.2019

местное 06:03

ВЛАДИВОСТОК

026 МЕСТО

3 412,80 Р

Купе, смешанное, верхнее

ПОЛЯНИЦА ВАДИМ НИКОЛАЕВИЧ

пол: мужской

паспорт: 59 14 121314

дата рождения: 05.10.1980



Контактные данные:

E-mail Romanyuk.AD@esphere.ru

Телефон 78888888888

[Отправить на почту](#)

[Сохранить в pdf](#)

[Печать](#)

100Э

МОСКВА → ВЛАДИВОСТОК

16:30 местное

ХАБАРОВСК 1

⋮

06:03 местное

ВЛАДИВОСТОК

26.01.2019

13ч 33м

27.01.2019

Вагон № 9

Итого

3 412,80 Р

[подробнее](#)

На открывшейся странице представлена подробная информация по заказу: номер и название поезда, пункт отправления/прибытия (вокзалы), дата/время отправления и прибытия, время в пути, номер вагона и тип вагона, номера мест (с указанием стоимости и типа мест), информация по покупке/возврату денежных средств и итоговая стоимость заказа.

Для просмотра подробной информации по итоговой стоимости заказа перейдите по ссылке [«подробнее»](#).

Для отправки билета на электронную почту нажмите кнопку **Отправить на почту**.

Для сохранения билета в формате PDF нажмите кнопку **Сохранить в pdf**.

Для печати билета нажмите кнопку **Печать**.

Для обмена и возврата билета наведите курсор на кнопку **Меню действий** и выберите пункт **Вернуть билет**.

## ВОЗВРАТ Ж/Д БИЛЕТОВ

Для возврата ж/д билета выполните следующие шаги:

1. В меню кнопки **Мои заказы** выберите пункт **Ж/Д билеты**.
2. Найдите в списке и откройте нужный заказ.
3. Наведите курсор на кнопку **Меню действий** и выберите пункт **Вернуть билет**.
4. Проверьте данные заявки на возврат билета.
5. При необходимости скачайте заявление об отказе от поездки по ссылке [«Заявление об отказе от поездки»](#).

ВОЗВРАТ БИЛЕТА
✕

006 место      ПОЛЯНИЦА ВАДИМ НИКОЛАЕВИЧ  
паспорт 59 14 121314

Сумма  
к возврату      **2 172,60 ₽**

Заявление об отказе от поездки

Закреть
Вернуть

6. Нажмите кнопку **Вернуть**.

7. Ознакомьтесь с итоговой суммой к возврату.

*Примечание: возврат билета онлайн невозможен в том случае, если билет выдан в кассе РЖД.*

8. Нажмите кнопку **Вернуть** для подтверждения действия.

ВОЗВРАТ БИЛЕТА
✕

**Билет возвращен.**

006 место      ПОЛЯНИЦА ВАДИМ НИКОЛАЕВИЧ  
паспорт 59 14 121314

Сумма  
к возврату      **2 172,60 ₽**

Заявление об отказе от поездки

Закреть

## ОТЕЛИ

Авиабилеты
Ж/Д билеты
Отели
Командировки

Мои заказы ?

У вас есть заказы ожидающие оплаты —
Посмотреть

Авиабилеты  
Ж/Д билеты  
Отели

### БРОНИРОВАНИЕ ОТЕЛЕЙ

Период пребывания	Гости	Место	Статус	Стоимость
31.05.2019 - 01.06.2019	Алена О.		<span style="color: green;">●</span> Оплачен	108,80 ₽

В списке заказов отображается основная информация по заказу: период пребывания, гости, место, статус заказа, стоимость.

Для просмотра подробной информации кликните левой кнопкой «мыши» в строке заказа.

## БРОНИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ

Оплачен

Номер Эконом (общая ванная комната) (трёхместный номер)

Номер бронирования 757627944

Заезд 31 мая 2019 с 14:00:00

Выезд 01 июня 2019 до 12:00:00

Питание в номере нет

Удобства Душ

КОНТАКТЫ

Электронная почта @espohere.ru

Телефон +7

Отправить на почту Сохранить в pdf Печать **Отмена бронирования**

123456789

Питание не включено  
трёхместный номер  
Бесплатная отмена не предусмотрена

Важная информация

Заезд с 14:00:00	Выезд до 12:00:00	Гость
31 МАЯ	— 01 ИЮНЯ	1

Номер на 1 сутки для 1 гостя 108,8 Р

**К ОПЛАТЕ 108,8 Р**

На открывшейся странице представлена подробная информация по заказу: название отеля, тип номера, номер бронирования, даты заезда/выезда, информация по питанию и удобствам, контакты и итоговая стоимость заказа.

Для просмотра важной информации по бронированию перейдите по ссылке Важная информация.

Для отправки ваучера на электронную почту нажмите кнопку **Отправить на почту**.

Для сохранения ваучера в формате PDF нажмите кнопку **Сохранить в pdf**.

Для печати ваучера нажмите кнопку **Печать**.

Для отмены бронирования нажмите кнопку **Отмена бронирования**.

## ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ

Для отмены бронирования выполните следующие шаги:

1. В окне «Отмена бронирования» ознакомьтесь с условиями отмены и установите отметку «С условиями отмены согласен».
2. Нажмите кнопку **Отменить бронирование**.







Для просмотра информации о командировке выполните следующие шаги:

1. Откройте страницу «Командировки».
2. Нажмите на строку с командировкой информацию о которой необходимо просмотреть.

[К списку командировок](#)

КОМАНДИРОВКА ОТ 07.06.2019

ДАННЫЕ О КОМАНДИРОВКЕ 

Период 07.06.2019 - 07.06.2019  
Место отправления Москва  
Место назначения   
Сотрудник   
[Данные о сотруднике](#)   
Суточные 500,00 ₽ (РФ кроме Москвы и МО)  
500,00 ₽ сутки, 1 суток  
Командировочное задание Рабочие встречи

ТРАНСПОРТ

Данные о билетах отсутствуют

ПРОЖИВАНИЕ

[Назад](#)

[Удалить](#)

Командировка готова к формированию документов

[Печать документов](#)

[Редактировать](#)

3. Нажмите кнопку **Данные о сотруднике** в блоке «Данные о командировке» для просмотра информации по сотруднику.
4. Нажмите кнопку **Просмотр заказа** в блоке «Транспорт» чтобы посмотреть информацию о билетах.
5. Нажмите кнопку **Перейти к заказу** в блоке «Проживание» чтобы посмотреть информацию об отеле и номере.

## ИЗМЕНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ

Для оформления командировки должны быть заполнены данные по организации.

Нажмите кнопку  **Настройки реквизитов**, заполните поля формы:

1. *Полное наименование организации* недоступно для редактирования.
2. *Краткое наименование организации* доступно для редактирования, если данные не были внесены ранее.
3. *Руководитель ФИО*. Заполните фамилию, имя и отчество руководителя организации.
4. *Должность руководителя*. Внесите должность руководителя организации.
5. *Главный бухгалтер ФИО*. Заполните фамилию, имя и отчество главного бухгалтера организации.
6. *Код по ОКПО*. Заполните код по ОКПО. Содержит чисел 8 для юр. лиц или 10 для ИП.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.

ИЗМЕНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ	
Полное наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «Ст
Краткое наименование организации	ООО «Станок»
Руководитель	Пискарев
	Аполлон      Кириллович
Должность руководителя	Генеральный директор
Главный бухгалтер	Павелецкая
	Агриппина      Саввична
Код по ОКПО	75299608

## ОФОРМЛЕНИЕ КОМАНДИРОВКИ

Нажмите кнопку **Новая командировка** для добавления новой командировки.

На странице «Новая командировка» заполните блоки данных и нажмите кнопку **Сохранить**.

Записи присваивается статус «Создана», если не заполнено хотя бы одно обязательное поле. В этом случае, генерация и скачивание печатных форм командировочных документов недоступно. Если все обязательные поля заполнены, статус изменяется на «Заполнена».

### Данные о командировке

Заполните поля блока:

1. *Сотрудник*. Обязательно для заполнения. Выберите сотрудника, для которого оформляется командировка из списка. Для поиска значения начните вводить ФИО сотрудника и выберите значение из предложенных. Если нужного лица нет в списке, то нажмите кнопку **Новый сотрудник**, заполните информацию о сотруднике и нажмите кнопку **Сохранить**:
  - a. *Фамилия*. Обязательно для заполнения. Поле не может превышать 128 символов.
  - b. *Имя*. Обязательно для заполнения. Поле не может превышать 128 символов.
  - c. *Отчество*. Поле не может превышать 128 символов.
  - d. *Должность*. Обязательно для заполнения. Поле не может превышать 128 символов.
  - e. *Табельный номер*. Поле не может превышать 50 символов.
  - f. *Структурное подразделение*. Обязательно для заполнения. Поле не может превышать 100 символов.
  - g. *Код структурного подразделения*. Поле не может превышать 50 символов.
  - h. *Фамилия руководителя структурного подразделения*. Поле не может превышать 100 символов.

- i. *Имя руководителя структурного подразделения.* Поле не может превышать 100 символов.
- j. *Отчество руководителя структурного подразделения.* Поле не может превышать 100 символов.
- k. *Должность руководителя структурного подразделения.* Поле не может превышать 128 символов.

ДАННЫЕ О КОМАНДИРОВКЕ

Сотрудник  Новый сотрудник

Требуется заполнить должность

Подразделение :

Нажмите кнопку **Редактировать** для внесения изменений в данные сотрудника (при необходимости), внесите изменения и нажмите **Сохранить**:

[К списку командировок](#)

НОВАЯ КОМАНДИРОВКА

ДАННЫЕ О КОМАНДИРОВКЕ

Сотрудник  Новый сотрудник

Период

Место отправления

Место назначения

[+ Место назначения](#)

Суточные

[+ добавить](#)

Командировочное задание

2. *Период.* Обязательно для заполнения. Укажите даты начала/окончания командировки (дата окончания не может быть раньше, чем дата начала).
3. *Место отправления.* Обязательно для заполнения. Выберите наименование населенного пункта отправления из списка. Для поиска значения начните вводить название и выберите значение из предложенных. По умолчанию поле заполнено населенным пунктом, указанным в адресе организации.



4. *Место назначения. Населенный пункт.* Обязательно для заполнения. Выберите наименование населенного пункта (только в пределах Российской Федерации) назначения из списка. Для поиска значения начните вводить название и выберите значение из предложенных.
5. *Место назначения. Организация.* Обязательно для заполнения. Введите наименование организации назначения. Наименование не может превышать 100 символов.

---

*Примечание: Для одной командировки можно добавить не более 5 мест назначения.*

---

6. *Добавление суточного обеспечения.* Для добавления суточного обеспечения нажмите кнопку **+ добавить** в поле «Суточные». Заполните поля:

---

*Примечание: Можно добавить не более 5 строк суточных обеспечений. Поля раздела могут быть не заполнены, если срок командировки – один день.*

---

- a. *Сумма.* Внесите сумму командировочных. Сумма указывается за один день. Введите значение вручную или при помощи счетчика.
  - b. *Дни.* Внесите количество дней суточного обеспечения. Поле по умолчанию заполнено количеством дней между датой начала и датой окончания командировки. Измените, при необходимости.
  - c. *Описание.* Внесите описание суточного обеспечения, например, наименование города. Поле может быть не заполнено. Не может быть более 100 символов.
7. *Командировочное задание.* Внесите описание командировочного задания. Не может быть более 300 символов.

## Транспорт

---

**Обратите внимание!** Для покупки/добавления билетов и корректного отображения информации должны быть заполнены обязательные данные о командировке: *Период, Место отправления и Место назначения.*

---

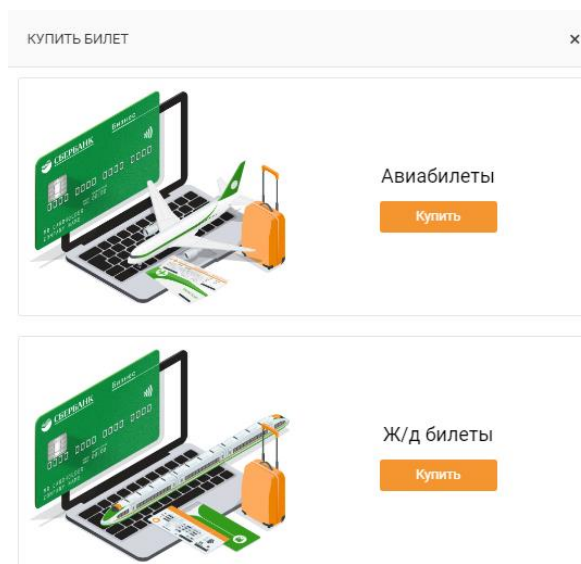
В блоке отображается информация о билетах на транспорт на период командировки для выбранного сотрудника.

---

*Примечание: Отображаются только купленные или возвращенные онлайн билеты, которые попадают в период командировки.*

---





3. Заполните данные по билетам. Подробнее см. информацию в разделах [ЗАКАЗ Ж/Д БИЛЕТОВ](#) или [ЗАКАЗ АВИАБИЛЕТОВ](#).

## Проживание

---

**Обратите внимание!** Для покупки/добавления бронирования проживания и корректного отображения информации должны быть заполнены обязательные данные о командировке: Период, Место отправления и Место назначения.

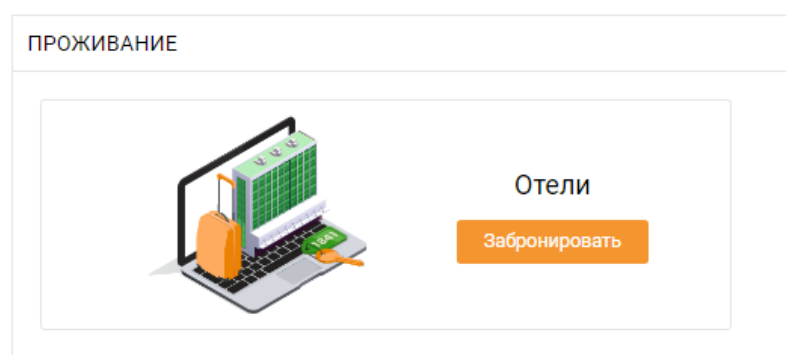
---

В блоке отображается информация о номерах в отелях, забронированных на период командировки для выбранного сотрудника.

---

**Примечание:** Отображаются только купленные или возвращенные онлайн билеты, которые подходят под даты командировки.

---



**Обратите внимание!** Если блок пуст, заполните данные о проживании в блоке «Отели», нажав кнопку **Забронировать**.

---

Заполните информацию по проживанию. Подробнее см. информацию в разделе [ЗАКАЗ НОМЕРОВ В ОТЕЛЯХ](#).

Если в блоке отображаются заказы на проживание, выполните следующие шаги:

1. Нажмите кнопку **Перейти к заказу** для просмотра подробной информации по заказу. Данные откроются на новой вкладке.
2. Нажмите кнопку **Добавить** для добавления заказа к командировке.

Для удаления добавленного заказа нажмите кнопку **Удалить**.

ПРОЖИВАНИЕ

С 26 августа по 02 сентября 2019 для [redacted] найдены варианты  
Если среди найденных вариантов нет подходящих, купите билет

31.08.2019 - 02.09.2019

[redacted]

Улучшенный двухместный номер (Двуспальная кровать) (двуспальная кровать full size)

59.9 ₽

Удалить

Перейти к заказу

Если среди найденных вариантов нет подходящих, то для бронирования нового номера в отеле:

1. Нажмите кнопку **Купить билет**.
2. Выполните поиск и бронирование номера в отеле. Подробнее см. информацию в разделе [ЗАКАЗ НОМЕРОВ В ОТЕЛЯХ](#).

## РЕДАКТИРОВАНИЕ КОМАНДИРОВКИ

Для редактирования командировки выполните следующие шаги:

1. Откройте страницу «Командировки».
2. Нажмите на строку с записью, которую необходимо отредактировать.

[К списку командировок](#)

КОМАНДИРОВКА ОТ 26.08.2019

ДАННЫЕ О КОМАНДИРОВКЕ

Период 26.08.2019 - 02.09.2019

Место отправления Санкт-Петербург

Место назначения [redacted] в, Караганда

Командировка готова к формированию документов

Печать документов

Редактировать

3. Нажмите кнопку **Редактировать** в правой части страницы.
4. Отредактируйте необходимые поля. Описание заполнения полей представлено в разделе [Оформление командировки](#).
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

## УДАЛЕНИЕ КОМАНДИРОВКИ

Для удаления командировки выполните следующие шаги:

1. Откройте страницу «Командировки».
2. Нажмите на строку с записью, которую необходимо удалить.

[К списку командировок](#)  
КОМАНДИРОВКА ОТ 05.08.2019

ДАННЫЕ О КОМАНДИРОВКЕ ✎

Период 05.08.2019 - 08.08.2019  
Место отправления ██████████  
Место назначения ██████████

Сотрудник ██████████  
Данные о сотруднике ▾

Суточные 2 800,00 Р (Москва и МО)  
700,00 Р сутки, 4 суток

Командировочное задание Рабочие встречи

TRANСПОРТ  
Данные о билетах отсутствуют

ПРОЖИВАНИЕ

Назад Удалить

Командировка готова к формированию документов  
Печать документов  
Редактировать

3. Нажмите кнопку **Удалить**.
4. Нажмите кнопку **Удалить командировку** для подтверждения действия.

**Внимание**

Внесенные данные будут утеряны

Удалить командировку

Вернуться к просмотру

## СОХРАНЕНИЕ КОМАНДИРОВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Для формирования и скачивания печатных форм командировочных документов выполните следующие шаги:

---

**Внимание!** Сформировать печатные документы можно только если командировка в статусе «Заполнена».

---

1. Откройте страницу «Командировки».
2. Нажмите на строку с записью, документы которой необходимо сохранить.

[К списку командировок](#)  
КОМАНДИРОВКА ОТ 26.08.2019

ДАННЫЕ О КОМАНДИРОВКЕ ✎

Период 26.08.2019 - 02.09.2019  
Место отправления Санкт-Петербург  
Место назначения ██████████ в, Караганда

Командировка готова к формированию документов  
Печать документов  
Редактировать

3. Нажмите кнопку **Печать документов** в правой части страницы.

СПИСОК ПЕЧАТИ
✕

Приказ о командировке

Служебное задание

Авансовый отчет

Билеты

Отмена
Продолжить

4. Установите отметки напротив документов, которые нужно сохранить. По умолчанию выбраны все документы.
5. Нажмите кнопку **Продолжить**.
6. Дождитесь загрузки документов и нажмите кнопку **Закреть**.

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ФОРМИРУЮТСЯ

Не закрывайте страницу до начала загрузки.  
Подписанные документы передайте в бухгалтерию.

Закреть

7. Выполните сохранение или печать документов средствами приложения.

📄 🖨️ ✉️ 🔍
⬆️ ⬆️ 1 / 6
💬 ✍️ 🖌️

**Индивидуальный предприниматель** \_\_\_\_\_

наименование организации

Утверждена Постановлением Правительства России от 05.01.2004 № 1

Код
0301022

Форма по ОКСУД

по ОКПО 0131610260

**ПРИКАЗ**

**о направлении работника в командировку**

**Направить в командировку**

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Номер документа	Дата

Табельный номер
1222-111